

## Protokoll

## Stiftelsen Hallands läns museer Styrelsemöte

### Tid och plats

9 april 2026, kl. 10.10-12.10

Örjansskolans g:a annex, Tollsgatan 7, Halmstad

### Paragrafer

§§ 1–17

### Närvarande ledamöter:

GunMarie Stenström, ordförande

Lina Brustad

Rebecca Nordström

Arne Andersson

Margareta Lorentzen

Bo Westman

### Tjänstgörande ersättare:

Eva Karin Möllefors

### Närvarande ersättare:

Pär Lindblad

Sture Svengren

### Tjänstepersoner:

Jenny Samuelsson, läns museichef

Åsa Mattsson, administrativ chef samt tf chef Hallands Konstmuseum

### Frånvarande:

Therese Stoltz, vice ordförande

Vanessa Hernandez

Tobias Carlsson

Inger Brosved

Camilla Gustavsson

Fredrik Jensen

Dag Hultefors

Linn Silverby

Lars Hillertz

### § 1 Sammanträdet öppnas

Ordförande förklarade sammanträdet öppnat och hälsade välkommen.

### § 2 Upprop av ledamöter

Upprop förrättades och beslutande ledamöter fastställdes.

### §3 Val av justerare

Till justerare utsågs Rebecca Nordström.

### § 4 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

### § 5 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötes protokoll anmäldes och lades till handlingarna.

### § 6 Presentation och rapport från länsmuseumchef

Jenny Samuelsson presenterade sig och redogjorde kort för sin bakgrund och sina första veckor i uppdraget.

Det framgick att hon närmast kommer från uppdrag som länsmuseumchef vid Västernorrlands museum och dessförinnan har erfarenhet från ledande befattningar inom universitetsbibliotek samt forskning inom informationsvetenskap.

Vidare informerade hon om att hon inlett arbetet med att träffa organisationens chefer och påbörjat en övergripande orientering i verksamheten. Hon framhöll att det finns såväl styrkor som utvecklingsområden och avser att återkomma med en mer samlad bild vid kommande sammanträde.

Styrelsen tackade för presentationen.

### § 7 Verksamhetsberättelse 2025

Verksamhetsberättelse för 2025 föredrogs, varvid särskilt basutställningen samt besöksstatistik uppmärksammades.

Styrelsen tog del av redovisningen och ställde frågor, bland annat avseende beskrivningen av samarbetet inom Kulturarvsakademien, där förtydliganden lämnades.

Styrelsen uttryckte uppskattning för såväl verksamhetens resultat som verksamhetsberättelsens utformning.

Stiftelsestyrelsen beslutade att:

- godkänna verksamhetsberättelsen för 2025.

### § 8 Årsbokslut och årsredovisning 2025

Årsredovisning för 2025 föredrogs. Redogörelse lämnades för de huvudsakliga faktorer som påverkat årets resultat samt för innebörden av nyckeltalen soliditet och kassalikviditet.

Styrelsen förde en diskussion med fokus på framtida ekonomiska förutsättningar och risker. Frågor lyftes kring möjligheter till ökad extern finansiering, bland annat genom samverkan med andra läns museer, deltagande i EU-projekt samt initiativ kopplade till exempelvis New European Bauhaus.

Vidare berördes behovet av att utveckla organisationens förutsättningar för projekt- och bidragsfinansiering inom museiverksamheten.

Stiftelsestyrelsen beslutade att:

- *godkänna årsredovisningen för 2025.*

### **§ 9 Stiftelsens övergripande organisation**

Länsmuseichefen redogjorde, med utgångspunkt i tidigare utsänd tjänsteskrivelse, för inriktningen i det pågående arbetet med att utveckla stiftelsens organisation.

Av redogörelsen framgick att arbetet utgår från ett helhetsperspektiv, där organisationen i ökad utsträckning samlas och leds sammanhållet på övergripande nivå. I detta ingår en förändrad chefsstruktur där nuvarande ordning med separata museichefsfunktioner upphör och ersätts av en mer sammanhållen ledning.

Det framhölls att risker och konsekvenser kopplade till den nya ledningsorganisationen kommer att analyseras och följas upp. Vidare framfördes att ytterligare förändringar kan bli aktuella på sikt i syfte att skapa en mer enhetlig organisation, och att detta arbete kommer att ske stegvis över tid.

Styrelsen uttryckte sitt stöd för den övergripande inriktningen.

Stiftelsestyrelsen beslutade att:

- *nuvarande ordning med separata museichefsfunktioner upphör och att länsmuseichefen ges i uppdrag att fortsatt arbeta med utveckling av stiftelsens organisation och arbetsätt.*

### **§ 10 Stiftelsens ombud till Hallands bildningsförbund**

Fråga väcktes om representation vid Hallands bildningsförbunds årsmöte den 27 april 2026.

Det framgick att ordföranden, som inte hade möjlighet att närvara vid årsmötet, i förväg varit i kontakt med Dag Hultefors i frågan.

Stiftelsestyrelsen beslutade att:

- *Dag Hultefors representerar stiftelsen vid mötet för Hallands bildningsförbund.*

## § 11 Firmatecknare för Stiftelsen Hallands läns museer

Stiftelsestyrelsen beslutade att:

- utse Jenny Samuelsson till firmatecknare för stiftelsen, med rätt att teckna firman var för sig, samt att tidigare firmateckning för tillförordnad museichef vid Hallands kulturhistoriska museum upphör.

## § 12 Solcellspaneler Hallands Konstmuseum

Administrativa chefen föredrog ärendet avseende möjligheten att installera solceller vid Hallands Konstmuseum.

Det framgick att åtgärden bl.a. syftar till energieffektivisering, att kunna nyttja solenergi för exempelvis kylning under varma perioder. Vidare redogjordes för att den tekniska utvecklingen på området medfört förbättrade lösningar samt lägre kostnader, bland annat genom alternativa installationsmetoder med minskad belastning på byggnaden.

Ett mer detaljerat underlag avseende kostnader, genomförande och tillståndsfrågor är under framtagande. Det noterades att projektet kan komma att kräva flera olika tillstånd, bland annat med hänsyn till att fastigheten är belägen i ett särskilt värdefullt område samt inom områden som omfattas av särskilda restriktioner kopplade till flyg respektive försvar.

Styrelsen konstaterade att förutsättningar finns att gå vidare i processen, samtidigt som vissa frågor behöver hanteras i det fortsatta arbetet.

Stiftelsestyrelsen beslutade att:

- ge administrativa chefen i uppdrag att gå vidare i processen inför en upphandling.

## § 13 Budget 2026

Ärendet avseende budget 2026 behandlas under kommande punkt om verksamhetsinformation.

## § 14 Information om verksamheterna

Hallands Konstmuseum

Information lämnades om pågående projekt och satsningar, däribland utställningen Glasklart samt arbete kopplat till fastigheten. Vidare redovisades aktuella utmaningar, bland annat avseende arkivhantering, solcellsfrågan samt avtal med hyresgäst. Besöksstatistik för perioden januari–mars redovisades och kommenterades.

Hallands kulturhistoriska museum

Information lämnades om arbetet med ny basutställning, med målsättning att öppna under sommaren, samt om utveckling av visningar och publik verksamhet. Vidare redovisades

planerade och kommande satsningar, däribland arbete kopplat till Bockstensmannen och en förstudie avseende utställning om koggarna. Besöksstatistik redovisades och sattes i relation till pågående omställning av utställningsverksamheten.

#### Kulturmiljö Halland

Information lämnades om pågående uppdragsverksamhet inom arkeologi och bebyggelse samt om erhållna externa forskningsmedel och samarbeten med universitet och andra aktörer.

#### § 15 Övriga frågor

Information lämnades om att stiftelsen har utträtt ur ett EU-projekt avseende digital kompetensutveckling.

Vidare lämnades information om uppdatering av lösenord till styrelseportalen samt praktiska frågor kopplade till museikort.

Fråga väcktes om representation för Hallands Konstmuseum i Hallands museiförening. Det noterades att föreningen kan tillfråga aktuell medarbetare och att detta är accepterat från stiftelsens sida.

#### § 16 Representation vid Läns museernas årsmöte

Fråga väcktes om representation vid Läns museernas årsmöte den 13 april 2026.

Stiftelsestyrelsen beslutade att:

- *uppdra åt ordföranden att representera stiftelsen vid årsmötet.*

#### § 17 Sammanträdet avslutas

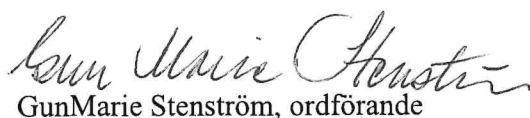
Ordförande tackade för uppmärksamheten och förklarade sammanträdet avslutat.

Sekreterare



Åsa Mattsson

Justeras:



GunMarie Stenström, ordförande



Rebecca Nordström